

# 職場教研（学習会）助成申込書

年 月 日

（ ）分会 代表者（ ）

1 開催日 年 月 日

2 開催場所（ ）

3 テーマ（ ）

【計画内容】

4 参加予定人数 約（ ）名

5 予想必要経費 約（ ）円

【主な使途】

〈例〉講師謝礼，飲み物代，茶菓子代，資料費など

【留意事項】 1 事前に申込書（様式Eの1）の提出をお願いします。

2 終了後，報告（様式Eの2）と写真1枚，及び経費の領収書の提出をお願いします。様式を用いずメールでの報告もOKです。報告を機関紙等へ掲載することもあります。

3 助成金支給は報告，及び領収書の提出後となります（講師謝礼等は領収書不要）。

4 何回でも申込できますが，年間の助成上限は10,000円です。

