

「増改築相談員 研修会受講申込書 兼 登録申請書」等について

1. 記入上の注意

- ・ 表面の太枠内に黒のボールペンを用いて楷書ではっきりと記入してください。
- ・ 現在勤務されていない方は、勤務先の欄に「なし」と記入してください。
- ・ 勤務先と自宅の住所が同一の場合は、自宅の欄に「勤務先と同じ」と記入してください。

2. 登録情報について

表面にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による公開^{注1)}、資格登録者への資料送付、統計処理の目的で、(財)住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修実施団体で利用します。

注1) 消費者への情報提供を目的とした登録者名簿を作成し、都道府県、市区町等に配布するとともに、当財団のホームページにて公開します。公開する情報は、次のとおりです。

- ・ **勤務先の公開を希望する方は**、「登録番号、氏名、勤務先(会社)の名称・所属・住所・電話番号、介護保険研修受講の有無、リフォネットのマーク(勤務先がリフォネット登録会社の場合)」を公開します。
- ・ **自宅の公開を希望する方は**、「登録番号、氏名、自宅の住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。
- ・ **公開を全く希望しない方は**、当財団への登録はされますが、配布用の登録者名簿やホームページには記載されません。

なお、「公開を全く希望しない」を選択した場合でも、消費者等から貴殿が登録者かどうかの照会があった場合、増改築相談員であるか否かについては回答します。

注2) 登録情報に変更が生じた場合、速やかに登録変更届を提出してください。当財団から連絡が付かなくなった場合は、公開している名簿等から掲載を中止することがあります。

注3) 市町村合併等の行政による住所変更があった場合は、当財団にて登録情報を変更させていただくことがあります。

3. その他

- ・ 再登録の場合は、登録番号が新しくなります。